

T.C. ANKARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS KORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı Erasmus Programının ve alt etkinliklerinin Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nde uygulanmasını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge 10/10/2014 tarih ve 397 no’lu Ankara Üniversitesi Senato Toplantısında alınan 3380 sayılı karara (Ankara Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi’nin kabulü) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönerge’de geçen;

- a) **Dekan:** Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekan’ını,
- b) **Birim Koordinatörü:** Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nde Erasmus Programının eşgüdümünden sorumlu olarak, öğretim üyeleri,
- c) **Birim:** Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ni,
- d) **Koordinatörlük/Avrupa Birliği (AB) Ofisi:** Ankara Üniversitesi Avrupa Birliği (AB) Eğitim Programları Koordinatörlüğü’nü,
- e) **Kurumsal Koordinatör:** Ankara Üniversitesi Avrupa Birliği (AB) Eğitim Programları Kurumsal Koordinatörü’nü,
- f) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı’nı,
- g) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı Etkinliklerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
- h) **Yararlanıcı:** Erasmus Programının alt etkinlerinin herhangi birinden yararlanan

gerçek kişileri (Öğretim üyesi/İdari personel/öğrenci), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörlüğünün oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 4-Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörlüğü;

- a) Dekan tarafından belirlenen, birisi Koordinatör diğeri ise Koordinatör Yardımcısı olarak görev yapacak olan ve öğretim üyeleri arasından seçilen 2 üyeden oluşur.
- b) Üyeler Dekan tarafından belirlenir. Dekan tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları Ankara Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Görev süresi biten bir üye yeniden seçilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Programa Öğrenci ve Personelin Katılımı

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5- Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

Erasmus Koordinatörü, Programın Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde yürütülmesinden sorumlu olup, etkinliklerin yoğunluğuna göre farklı akademik birimlerden belirlenecek Koordinatör Yardımcısıyla birlikte görev yapar. Birim Koordinatörü, birimleri için imzalanması öngörülen kurumlar arası anlaşma taslaklarını hazırlar, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir, birimlerinden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylarının ön başvuru evrakını alır, başvuruların değerlendirme sürecine katılırlar. Ayrıca, programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri

onaylarlar. Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında görüş bildirir ve gerekli form ve belgelerini onaylarlar. Birimlerinde Programın tanıtımını yapar, uyum etkinliklerini düzenler.

Programa Öğrencilerin Katılımı

MADDE 6- Programa öğrencilerin katılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşir:

- a) Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben, öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, yapılması planlanan merkezi yabancı dil sınavına ilişkin bilgiler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim koşulları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.
- b) Öğrencilerin başvuru belgeleri Birim Koordinatörlerince teslim alındıktan ve onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletilir.
- c) Başvurusu kabul edilen ve Erasmus Öğrenim hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin eğitim sürelerinin bitip Fakülte'ye dönmelerinden sonra, öğrencilerin beraberlerinde getirmiş oldukları belgeleri (transkript, ders içerikleri vb.) inceleyerek yurtdışında almış oldukları dersler ve Fakülte'deki karşılıklarına ilişkin eşdeğerlik tablolarını düzenler; gerekli gördüğünde/ihtiyaç olduğunda yurtdışı kurumlardaki Birim/Üniversite Koordinatörleri ile temasa geçer. Eşdeğerlik tablolarının Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmesini ve kabul edilen eşdeğerliklerin öğrencilerin transkriptlerine işlenmesini sağlar.
- d) Başvurusu kabul edilen ve Erasmus Staj hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin yurtdışında yapmış oldukları stajların kabul edilmesi için öğrencilerin beraberlerinde getirmiş oldukları belgeleri inceler ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmesini ve kabul edilen staj sürelerinin öğrencilerin transkriptlerine işlenmesini sağlar.
- e) Öğrencilere Erasmus Hareketliliği hakkında danışmanlık yapar.

Programa Personelin Katılımı

MADDE 7- Programa personelin katılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşir:

- a) Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan Ders Verme/Eğitim

Alma ilanını takiben öncelikle internet üzerinden alınır. Tüm seçim ölçütleri, kontenjanlar, özel seçim kontenjanları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

- b) Koordinatör, personelin başvuru belgelerini teslim alır ve ilanda belirtilen tarih aralıklarında Koordinatörlüğe iletir.
- c) Personele Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma Hareketlilikleri hakkında danışmanlık yapar.

Yürürlük

MADDE 8- Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu Yönergeyi Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.



1 9 6 0