

T.C. ANKARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
BOLOGNA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bologna Komisyonunun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge; Avrupa Yüksek Öğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna süreci ile ilgili tüm faaliyetlerinin Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş olan Bologna Komisyonu'nun görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede yer alan;

- a) Üniversite: Ankara Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- c) Dekan: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Komisyon: Bologna Komisyonu'nu,
- e) Başkan: Bologna Komisyonu Başkanı'nı
- f) Üye: Bologna Komisyonu Üyesi'ni,
- g) Yönerge: Bologna Komisyonu Yönergesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Komisyunun Oluşumu

MADDE 4 - Bologna süreci çalışma alanları doğrultusunda, Bologna sürecinin Fakülte bünyesinde yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişimini yönlendirmek üzere Dekan'ın önerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile bir öğretim üyesi Fakülte Bologna Komisyonu Başkanı olarak; iki öğretim üyesi ise Fakülte Bologna Komisyonu Üyeleri olarak 3 yıl süre ile atanır.

Komisyunun Görev ve Yetkileri

MADDE 5 - Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bologna süreci çalışmalarının Fakülte adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak, Anabilim Dalları ve ilgili birimler bazında yapılması gereken faaliyetleri talep etmek ve takip etmek,
- b) Bologna süreci kapsamında uyum sağlayacak ilkeleri ve önerileri geliştirmek, sürece ilişkin hedeflerin elde edilmesi amacıyla kalite standartlarına uygun doğru girdileri sağlamak, gerekli dokümanları, kılavuzları belirlemek, hazırlamak ve hazırlatmak,
- c) Gereklik halinde ve talep edilmesi durumunda Bologna süreci ile ilgili konularda bilgi vermek gerektiğinde de Üniversite Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Bologna Koordinatörlüğü'nde görevli yetkili kişilerin katılımı ile eğitim seminerleri düzenlemek,
- d) Öğrenci İşleri Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde tüm fakülte akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- e) Yukarıda belirtilen görevlerin Fakülte bazında etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla gerektiğinde ilgili Anabilim Dalları'ndan kolaylaştırıcı alt gruplar oluşturmak, bu kapsamda Fakülte akademik ve idari personelini Bologna süreci ile ilgili faaliyetlerde görevlendirmek,
- f) Belirlenen çalışma takvimine uygun olarak görevleri planlamak, öncelikleri tespit etmek,
- g) Bologna sürecine uyum çalışmalarında karşılaşılan problemlere pratik çözümler sunmak,
- h) Çalışma sonuçları hakkında Fakülte Dekanı'na bilgi vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 6 - Bu yönerge, Fakülte Kurulu'nca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 - Bu yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.



1960