

T.C. ANKARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
DERS DAĞILIM İNCELEME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde Ön Lisans, Lisans ve Lisans Üstü dersleri vermekte olan öğretim üyelerinin ders dağılım çizelgelerinin Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Stratejik Daire Geliştirme Başkanlığı'nın T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınlamış olduğu esaslara uygun olarak hazırlanarak ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Dayanak

MADDE 2 – Öğretim elemanlarına verilecek ek ders ücreti konusunun düzenlenmiş olduğu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. Maddesinin birinci fıkrası.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Üniversitesi'ni
- b) Dekan: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- c) Fakülte: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- d) Anabilim Dalı: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde yer alan Anabilim Dalları'nı
- e) Komisyon: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ders Dağılım İnceleme Komisyonu'nu
- f) Üye: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ders Dağılım İnceleme Komisyonu Üyesi'ni,
- g) Mutemet: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi mutemeti'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 4 - Dekan'ın önerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili Dekan Yardımcısı Fakülte Mutemeti ve üç (3) öğretim üyesinden oluşur.

Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 – Komisyon Eğitim Öğretim Yılı'nın Üniversite ve Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün belirlemiş olduğu akademik takvimi esas alarak ek ders yükü formlarının doğru bir şekilde hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak üzere çalışır. Bu amaçla aşağıda yer alan görevleri sırasıyla yerine getirir:

- Her Eğitim Öğretim Yılında Fakülte öğretim üyelerinin doldurması için excell dosyası olarak 12 aya ait, resmi tatilleri de üzerinde belirlenmiş olan boş formlar hazırlanır. Bu şekilde tüm Fakültenin formlarının aynı formatta olması temin edilir.
- Her eğitim öğretim yılında Güz ve Bahar Dönemi başında Komisyon Başkanı tarafından tüm öğretim üyelerine iletilen bir mesaj ile, Her Anabilim Dalı'nda bulunan öğretim üyelerinin o dönemde hangi dersi, hangi günler ve nerede yapacağını gösteren ders yer-zaman çizelgelerinin hazırlanması sağlanır.
- Dönem başlarında Anabilim Dalları'ndan gelen ders yer zaman çizelgeleri komisyon tarafından kontrol edilerek herhangi bir çakışma olup olmadığı değerlendirilir.
- Komisyon Başkanı tarafından her ayın en geç ikinci haftasında ek ders yükü formlarının doldurulmasında dikkat edilecek hususları ve teslim tarihini belirten bir duyuru e-mail ile tüm öğretim üyelerine gönderilir.
- Her Anabilim Dalı'nda Anabilim Dalı Başkanı tarafından kontrol edilerek imzalanmış olan dört nüsha ek ders yükü formu Anabilim Dalı sekreteri tarafından hazırlanmış olan teslim tutanağı ile birlikte Komisyon Başkanlarına iletilir.
- Komisyon, teslim edilen formları ders yer zaman çizelgelerini de göz önünde bulundurarak kontrol eder ve hatalı bulunduğu formların Anabilim Dalı sekreterlikleri aracılığı ile öğretim üyelerine iletilerek yine Anabilim Dalı

sekreterleri tarafından düzeltilmiş ıslak imzalı formların komisyona iletilmesini temin eder.

g) Komisyon Başkanı, Fakültenin sınav dönemlerini göz önünde bulundurarak ilgili yarıyıl sonu sınav tarihlerinde öğretim üyelerinin sınav yükü formlarını hazırlamasını ve zamanında ek ders yükü formları ile birlikte teslim edilmesini temin eder.

h) Mutemet tarafından Fakültemiz Personel biriminden gelen izin çizelgelerine göre formların son kontrolü yapılarak ilgili birimlere ilgili evrakların zamanında iletilmesi temin edilir.

Yürürlük

MADDE 6 - Bu yönerge Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu Kararı alındıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 - Bu yönerge hükümleri, Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.



1 9 6 0