

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi : 22/12/2015

Toplantı Sayısı : 427

Karar Sayısı : 3616

3616 - Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, “Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi” taslağının aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kuralları ile öğrencilerin mesleki eğitimleri ve becerilerini, işbaşı çalışmalarını pekiştirmeleri için bu yönergede belirtilen koşullarda yapacakları uygulamalı çalışmaları kapsar.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı ve 31 Aralık 2009 tarih ve 27449 sayılı Resmi Gazete’de değişiklik yapılarak yayınlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca düzenlenmiştir.

Staj Komisyonu

Madde 3. Stajların düzenlenmesi, eşgüdümü (koordinasyonu) ve staj sınavı Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen staj komisyonu tarafından yapılır. Staj Komisyonu; altısı Fakülte öğretim üyeleri, meslek odasının belirleyeceği bir serbest eczane sorumlu müdürü, bir hastane eczanesi eczacısı ve fakülte öğrenci temsilcisi olmak üzere dokuz kişiden oluşur.

Staj Koşulları, Staj Dönemleri ve Süreleri

Madde 4. Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur.

Eczacılık diplomalarının ve bu mesleğe sahip kişilerin mesleki yeterliklerinin tanınabilmesi için Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az altı ay kamuya açık (serbest) bir eczanede, bir hastanede ve/veya Dekanlığın belirlediği kuruluşlarda bir eczacı veya bir sorumlunun denetiminde staj yapmaları gerekir.

Staj Dönemleri ve Süreleri

Madde 5. Staj eğitim-öğretimi dört dönemden oluşur:

a) Staj I: İkinci ve üçüncü sınıf arasındaki yaz aylarında bir ay (20 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj I, kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.

b) Staj II: Üçüncü ve dördüncü sınıf arasındaki yaz aylarında iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj II, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılan stajdır.

c) Staj III: Dördüncü ve beşinci sınıf arasındaki yaz aylarında bir ay (20 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj III, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılan stajdır.

d) Staj IV: Beşinci sınıfın bahar yarıyılında (yapamayan öğrenciler izleyen yarıyıl içinde), iki ay (40 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj IV, Ankara il sınırları içinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılan stajdır. Endüstri alanına yönelecek olan öğrenciler, Staj III ve Staj IV dönemlerini Dekanlık tarafından belirlenen kuruluşlardan birinde yapabilirler. Stajlar, Dekanlığın belirlediği tarihler dışında yapılamaz.

Staj I, Staj II ve Staj III kural olarak yaz aylarında yapılır. Ancak, devam etmek zorunda oldukları dersler en fazla 4 saat/hafta olan öğrenciler (Araştırma Projesi Teorik ve Uygulama Dersi hariç), bu dönemlere ait eksik stajlarını Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla eğitim-öğretim sırasında da tamamlayabilirler. Yaz döneminde, yaz dönemi dersi/dersleri alarak staj yapmak isteyen öğrenciler için ise devam etmek zorunda olduğu dersler en fazla 8 saat/hafta olmalıdır. Ayrıca, tüm öğrenciler güz yarıyılları, dönem sonu ara tatillerinde ve yaz dönemine kaydolmaları halinde bu dönemin sonunda kalan sürede de staj yapabilirler.

Staj Kayıt Dönemleri

Madde 6. Staj I'yi yapacak öğrenciler 4. yarıyıl kayıt döneminde, Staj II'yi yapacak öğrenciler 6. yarıyıl kayıt döneminde, Staj III'ü yapacak öğrenciler 8. yarıyıl kayıt döneminde, Staj IV'ü yapacak öğrenciler ise 10. yarıyılın kayıt döneminde staj dersine kayıt olmak zorundadır.

Staj Yapılacak Yerin Belirlenmesi

Madde 7. Öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczaneler ve / veya kuruluşlar belirlenmemişse, sorumlu müdürü en az beş yıllık mesleki deneyime sahip olan eczane veya kuruluşlar arasından staj yerlerini seçerler ve o eczane veya kuruluşun sorumlu müdürünün yazılı onayı ile birlikte Dekanlığa başvururlar. Staj Komisyonu tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kuruluşlar belirlenmişse, öğrenci stajını belirlenen eczane veya kuruluşlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kuruluş kesinleştirildikten sonra staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlıkça bir Staj Belgesi gönderilir. Öğrencinin durumunun değerlendirildiği Staj Belgesi, staj bitiminde ilgili kuruluşun sorumlu müdürü tarafından imzalanır ve gizli olarak Dekanlığa iletilir.

Stajlar, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda da yapılabilir.

Stajın İzlenmesi ve Denetlenmesi

Madde 8. Staj Komisyonu üyeleri gerekli gördüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir. Staj IV, öğrencinin araştırma projesi danışmanının sorumluluğunda olup danışman, öğrencinin yaptığı stajı denetler ve staj komisyonuna yazılı olarak bildirir.

Staj Raporu

Madde 9. Öğrenciler, her staj dönemi için, Dekanlık tarafından belirlenen dönem programını kapsayan ayrıntılı bir Staj Raporu hazırlarlar. Bu raporların her sayfası staj yapılan eczane sorumlu müdürü veya kurum sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir. Staj I, Staj II ve Staj III raporlarının, staj bitimini izleyen dönemin ilk haftasının son gününe kadar, Staj IV raporunun ise staj yapılan dönemin 12. haftasının son gününe kadar öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 10. Staj I, Staj II ve Staj III'ün değerlendirilmesini öğrencinin staj yaptığı yerdeki sorumlu kişi yapar. Bu durumu staj belgesi ile Dekanlığa bildirir ve öğrencinin performansı G1 (Başarılı)/K (Başarısız) olarak karnesine işlenir.

Tüm staj dönemlerini (Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV) tamamlayan öğrenciler staj programında yer alan konulardan yazılı veya sözlü bir sınava alınırlar. Başarı harf notu en az C3 olmalıdır.

Staj sınavları, sınav programı içinde yer alır. Staj sınavında başarısız olan öğrenciye sonraki sınav dönemlerinde kullanılmak üzere sınav hakkı verilir.

Staja Devam Zorunluluğu

Madde 11. Stajlara devam etmek zorunlu olup, staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumun çalışma koşul ve kurallarına uymak zorundadır.

Staja günde 6 saat devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilmeyen günler telafi edilir. Mezuniyet dönemindeki öğrenciler Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin izin verdiği 39 saat/hafta sınırları içinde stajlarını tamamlarlar. Ancak staj döneminde Araştırma Projesi Dersi hariç devam zorunda olduğu en çok 4 saat/hafta dersi olanlar 8 hafta (2 ay=40 iş günü), 5-14 saat/hafta dersi olanlar günde 5 saat 10 hafta (2,5 ay=50 iş günü), on dört saat/hafta'dan fazla dersi olan öğrenciler 11 hafta (55 iş günü) staj yapmak zorundadır.

Staj Yeri Değişikliği

Madde 12. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Dekanlığın bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Grev ve lokavt uygulaması, vefat, stajı engelleyecek nitelikte sorunların yaşanması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetler durumunda, öğrenciler stajlarını Dekanlık onayıyla başka bir eczane / hastanede sürdürebilir.

Staj I, Staj II ve Staj III Ankara dışında yapılabilir, Staj IV'ün ise Ankara belediye sınırları içinde yapılması zorunludur.

Staj Çalışmalarında İş Güvenliği

Madde 13. Öğrencilerin Ankara Üniversitesi dışındaki kuruluşlarda güz, bahar ve yaz dönemlerinde yapmakta oldukları stajlarda olası iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri ilgili yasal düzenlemeler kapsamında Ankara Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ödenir.

Yürürlük

Madde 14. Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu Yönerge, hükümlerini Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.



1960