



**T.C.**  
**ANKARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**D E K A N L I Ğ I**

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ PROGRAMI**

**I. Dönem Eczane Staj Programı**

**2. ve 3. sınıflar arasındaki yaz aylarında 1 ay süre ile yapılır.**

- 1.Eczacılığın Tanımı
- 2.Eczacının tanımı
- 3.Eczacının bir sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları
- 4.Eczane açmak için gerekli işlemler
- 5.Eczane açmak için iş yerinde aranan özellikler
- 6.Staj yapılan eczanenin;
  - İlaçları tasnif şekli
  - Personel durumu
  - Bölmeleri ve bölümlerin fonksiyonları
  - Eczanede bulunan araç ve gereçler
  - Temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması
  - Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
- 7.Mesleki kuruluşların tanıtılması
- 8.Deontoloji kavramı
- 9.Eczanede tartma işlemleri
  - Terazi ve vezinlerin tanınması
  - Tartma uygulaması
10. Eczanede bulundurulması gereken ve staj yapılan eczanede bulunan kimyasal maddeler  
Özellikleri, kullanılışları ve saklama koşulları
11. Müstahzar ve majistral tanımları
12. İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi.
13. Reçete bilgisi
14. Eczacının sosyal güvencesi ile ilgili bilgiler.

**Hastane Eczanesi stajı:**

- 1.Eczacılığın Tanımı
- 2.Eczacının tanımı
- 3.Eczacının bir sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları
- 4.Staj yapılan eczanenin;
  - İlaçların tasnif şekli
  - Personel durumu
  - Bölmeleri ve bölümlerin fonksiyonları
  - Eczanede bulunan araç ve gereçler
  - Temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması
  - Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
- 5.Mesleki kuruluşların tanıtılması
- 6.Deontoloji kavramı
- 7.Eczanede tartma işlemleri

- Terazi ve vezinlerin tanınması  
Tartma uygulaması
- 8.Eczanede bulundurulması gereken ve staj yapılan eczanede bulunan kimyasal maddeler Özellikleri, kullanılışları ve saklama koşulları
  - 9.Müstahzar ve majistral tanımları
  - 10.İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi.
  - 11.Reçete bilgisi
  12. İlaçların sağlanması
  13. Reçete ve istek formlarına göre ilaç hazırlama
  - 14.Kliniklerle eczacı/eczacıların ilişkileri
- \*Eczacılar günde kaç kez klinikten aranarak bir ilaç konusunda bilgisine başvuruluyor.  
\*Genellikle kliniklerden ilacın hangi özelliği ile ilgili bilgiler istemektedir.  
\*Bir eczacı günde ortalama kaç reçete hazırlıyor?  
\*Majistral İlaç hazırlıyor mu?  
\*Bilgisayar kullanılıyor mu?  
\*Bilgisayar hastane eczanesinde ne amaçla kullanılıyor.

## **II. Dönem Staj Programı**

**3. ve 4. sınıflar arasında yaz aylarında 2 ay süre ile yapılır.**

### **Eczane stajı:**

- 1.Eczanelerde bulunması gereken kitaplar (Farmakope, vademekum, formüller vb.)
- 2.Eczanede tutulan defterler
- 3.Eczanede yapılan resmi işlemler
  - Maliye Bakanlığı ile ilgili işlemler
  - Sağlık Bakanlığı ile ilgili işlemler
  - Sigorta ile ilgili işlemler
  - Reçete ile ilgili resmi işlemler
- 4.İlaçların saklanma koşulları
- 5.Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaçlar hakkında bilgi
- 6.Aşı ve serumlar
- 7.Diyet preparatları
- 8.Bitkisel ilaçlar
- 9.Eczanede il yardım
10. Majistral İlaçlar (Tanımı, majistral tarife, majistral ilaç yapımı ve örnekler)
11. Mühtahzarlar;
  - Tanımı ve mühtahzarda bulunması gereken bilgiler
  - Farmakolojik sınıflandırma ve bu sınıflara ait mühtahzar örnekleri
  - Eşdeğer (muadil) ilaç kavramı
  - Ucuz eşdeğer ilaç kavramı
  - İlaç-İlaç ve İlaç-besin etkileşimleri hakkında genel bilgiler
12. Klasik ve modern farmakolojik şekiller ve bunlara ait örnekler
13. Özel işleme tabi reçeteler ve ilaçlar ( uyuşturucular, psikotropolar)
14. Kozmetikler ( tanımı, kullanılışlarına göre sınıflandırılması ve bunlara ait örnekler
15. Kullanılan bilgisayar programları

## **B. Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Uygulama Eczanesinde**

- 1.Kurum Eczanesinin özellikleri
- 2.Kurum Eczacısının bir sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları
- 3.Staj yapılan eczanede;
  - İlaçları tasnif şekli
  - Personel durumu
  - Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları
  - Eczanede bulunan araç ve gereçler
  - Temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması
  - Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
- 4.İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi.
- 5.Reçete bilgisi
- 6.Eczacının sosyal güvencesi ile ilgili bilgiler.

## **II. Dönem Staj Programı**

**3. ve 4. sınıflar arasında yaz aylarında 2 ay süre ile yapılır.**

### **Hastane Eczanesi Stajı**

1. Hastane eczanesinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
2. Staj yapılan hastane eczanesinin;
  - İlaç tasnif şekli
  - Personel durumu
  - Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları
  - Hastane eczanesinde bulunan araç ve gereçler
  - Temizlik ve hijyen şartları
  - Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
3. Hastane eczacısının klinikteki ilaç kullanımına yardımı ve etkisi
4. İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi.
5. Hastane eczanesinde tutulan kayıt ve defterler
6. Reçete bilgisi ve kontrolü
7. Bir hastane eczanesinin genel işleyiş şekli
8. Hastane eczanelerinde majistral ilaç yapımı

## **III. Dönem Staj Programı**

**4. ve 5. sınıflar arasında yaz aylarında 1 ay süre ile yapılır.**

### **Eczane stajı;**

II. Dönemdeki staj programına ek olarak;

- 1.Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması ve kurumlara gönderilmesinde dikkat edilmesi gerekenler.
- 2.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulamalarının prosedürü.
- 3.Eczanelerdeki bilgisayarlarda kullanılan internet programlarının incelenmesi.
- 4.İlaç siparişi ve depolardan gelen faturaların değerlendirilmesi
- 5.Reçetelerde yer alan teşhisler
- 6.Bütçe uygulama tebliği, ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi.
- 7.Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar.
- 8.Depolara yapılan ödeme şekilleri

## **B.Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Uygulama Eczanesinde**

### **II. Dönemdeki staj programına ek olarak;**

- 1.Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması
- 2.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulamalarının prosedürü.
- 3.Eczanelerdeki bilgisayarlarda kullanılan internet programlarının incelenmesi.
- 4.İlaç siparişi
- 5.Reçetelerde yer alan teşhisler
- 6.Bütçe uygulama tebliği, ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi.
- 7.Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar.
- 8.Katılım payı ile ilgili uygulamalar

### **C.Hastane Eczanesi Stajı**

- 1.Hastane eczanesinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
- 2.Staj yapılan hastane eczanesinin;  
İlaç tasnif şekli  
Personel durumu  
Bölmeleri ve bölümlerin fonksiyonları  
Hastane eczanesinde bulunan araç ve gereçler  
Temizlik ve hijyen şartları  
Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
- 3.Hastane eczacısının klinikteki ilaç kullanımına ve etkisi
- 4.İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi
- 5.Hastane eczanesinde tutulan kayıt ve defterler
- 6.Reçete bilgisi
- 7.Bir hastane eczanesinin genel işleyiş şekli
- 8.Yatan hastaya ilaç dağıtım kanalları
- 9.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulaması
10. Statin ve statin dışı olan lipit çözücülerin verilme kuralları
11. Anfoterefin uygulaması
12. Hastane yönetimi

### **D. İlaç ve Kozmetik Sanayii Stajı**

1. İlaç endüstrisinin tanımı
2. İlaç Endüstrisinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
3. Bölümler;  
İdari bölümlerin işlev ve sorumlulukları (satış, pazarlama, medikal kalite güvencesi, ruhsatlandırma ve diğer bölümler)  
Teknik bölümlerin işlev ve sorumlulukları (üretim ve kalite kontrol bölümler)
4. İlaç hammaddesi üretimi ile ilgili yöntemler ve akış şeması
5. İlaç üretiminin değişik aşamalarında kalite kontrolleri
6. Kalite güvencesi biriminin işlevleri ve sorumlulukları
7. Formülasyon Geliştirilmesi ve Teknik Dosyanın Hazırlanması
  - Etkin madde ve yardımcı maddelerin analiz metodlarının belirlenerek analizlerinin yapılması
  - Preformülasyon çalışmaları
  - Stabilitate çalışmalarının yapılması
  - Analitik metodların belirlenmesi ve validasyonu
  - Çözünme hızı analizleri

- Miktar tayini metodları
  - Safsızlık tayinleri
  - Pilot üretim ve gerekli dökümanların hazırlanması, proses validasyon raporu ve pilot üretim kontrolleri
  - Teknik dosyanın hazırlanması
  - CTD kurallarına uygun madde ve ürün bilgilerinin hazırlanması
8. Rutin yapılan üretimler proses validasyonları) ve in proses test analizleri
9. Kalite Kontrol  
In proses ve bitmiş ürün kalite kontrolleri ve SOP'leri  
GMP uygulamaları
10. Ruhsatlandırma işlemleri  
Modül 1.2.3.4 ve 5'in hazırlanması ve Bakanlık işlemleri
11. Aktif madde ve yardımcı maddeler üzerinde yapılan çalışmalar
12. AR-GE çalışmalar

### **E. T.C. Sağlık Bakanlığı İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü Stajı**

1. T.C Sağlık Bakanlığı, ilaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğünde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
2. İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları  
İlaç ruhsatı için başvuru dosyasında gerekli olan belgeler
3. Bir ilaç ruhsatı başvuru dosyasının, ruhsat alana kadar geçirdiği aşamalar

### **F. T.C. Sağlık Bakanlığı Hıfzıssıhha İlaç ve Kozmetik Araştırma Laboratuvarında yapılan Staj**

1. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezinde eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
2. Bu merkez çatısı altında yer alan laboratuvarların görev ve sorumlulukları
3. . Staj yapılan laboratuvarın;  
Görev ve sorumlulukları  
Personel durumu  
Kullanılan alet ve cihazları
4. Staj yapan öğrencinin kullanılan alet ve cihazlara yatkınlığı (aldığı eğitim ile uyumluluğu=,
5. Kullanılan miktar tayini yönteminin validasyonu
6. Numuneler ait elde edilen laboratuvar sonuçlarının yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmesi.
7. Ulusal Zehir Merkezinin (UZEM) görev ve sorumlulukları

### **G. Ecza Deposu Stajı**

1. Ecza deposunda eczacının yeri, görev ve sorumlulukları
2. Ecza deposu açmak için gerekli işlemler
3. Ecza deposu açmak için işyerinde aranan özellikler
4. Staj yapılan ecza deposunun;  
İlaçları tasnif şekli  
Personel durumu

- Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları
  - Ecza deposunda bulunan araç ve gereçler
  - Temizlik ve hijyen şartları
  - Soğukta saklanması gereken ilaçların depolama koşulları
  - Bu ilaçların soğuk zincir kırılmadan eczaneye ulaştırılma koşulları
5. Bir ecza deposunun genel işleyiş şekli

#### **H.Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Parantral Çözelti ve Üretim Merkezinde.**

1. Parantral Çözelti ve Üretim Merkezinin özellikleri
2. Hemodiyaliz konsantresi hazırlama
3. Hemodiyaliz konsantresi analizi yapma
4. Su analizi
5. Konsantre üretiminin her aşaması
6. Konsantre üretim koşulları
7. Üretim sırasında kullanılan aletler
8. Ürünlerin pazarlanması

IV. Dönem Stajı, beşinci sınıfın bahar yarıyılında Ankara il sınırları içinde yine bir serbest eczane, Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Uygulama Eczanesi ve bir hastane eczanesinde 2 ay süre ile yapılan stajdır.

A.Eczane stajı;

III. Dönemdeki staj programına ek olarak;

1.Mühtahzarlar;

- Tanımı ve mühtahzarda bulunması gereken bilgiler
  - Farmakolojik sınıflandırma ve bu sınıflara ait mühtahzar örnekleri
  - Eşdeğer (muadil) ilaç kavramı
  - Ucuz eşdeğer ilaç kavramı
  - İlaç-İlaç ve İlaç-besin etkileşimleri hakkında genel bilgiler
2. Sosyal Güvence Kurumu uygulamaları (Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar)
  3. Bütçe Uygulama Talimatları, ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi
  - 4.Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması ve kurumlara gönderilmesinde dikkat edilmesi gerekenler.
  - 5.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulamalarının prosedürü.
  - 6.Eczanelerdeki bilgisayarlarda kullanılan internet programlarının incelenmesi.
  - 7.İlaç siparişi ve depolardan gelen faturaların değerlendirilmesi
  - 8.Eczane personelinin özellikleri
  - 9.Eczane açılacak yerlerin özellikleri
  10. Eczane Finansmanı (Bir eczane açarken hangi kalemleri hesaplamak gerekir)

#### **B.Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Uygulama Eczanesinde**

- 1.Bir kurum eczanesinin genel işleyiş şekli
- 2.Eczanede verilen ilaçlara ait reçeteler
- 3.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulamalarının prosedürü.
- 4.Eczanelerdeki bilgisayarlarda kullanılan internet programlarının incelenmesi.
- 5.İlaç siparişi
- 6.Reçetelerde yer alan teşhisler
- 7.Tutulması zorunlu defterler

- 8.Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar.
- 9.Katılım payı ile ilgili uygulamalar
10. Tıbbi malzemelerin ödenme koşulları
11. Formüller hazırlama

**IV. Dönem Stajı, beşinci sınıfın bahar yarıyılında Ankara il sınırları içinde yine bir serbest eczane, Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim ve Uygulama Eczanesi ve bir hastane eczanesinde 2 ay süre ile yapılan stajdır.**

### **C.Hastane Eczanesi Stajı**

- 1.Staj yapılan hastane eczanesinin;
  - İlaç tasnif şekli
  - Personel durumu
  - Bölgümleri ve bölümlerin fonksiyonları
  - Hastane eczanesinde bulunan araç ve gereçler
  - Temizlik ve hijyen şartları
  - Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
- 2.Hastane eczacısının klinikteki ilaç kullanımına ve etkisi
- 3.İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin Türkiye farmakovijilans merkezine (TÜFAM) bildirilmesi
- 4.Hastane eczanesinde tutulan kayıt ve defterler
- 5.Reçete bilgisi
- 6.Bir hastane eczanesinin genel işleyiş şekli
- 7.Yatan hastaya ilaç ve tıbbi malzeme dağıtım kanalları
8. Bütçe Uygulama Talimatına göre hastane eczanelerinde yatan ve ayakta tedavi olan hastalara ilaç ve tıbbi malzeme sağlanması
- 8.Yeşil, kırmızı ve mor reçete uygulaması
- 9.Statin ve statin dışı olan lipit çözücülerin verilme kuralları
- 10.Anfoterefin uygulaması
- 11.Hastane yönetimi
12. Hastanede Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları