



Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

- 1) Staj için belirlen tarihlerden 1 ay önce Staj başvuru evraklarımı işlemlerimin başlaması için teslim edeceğim.
- 2) Staj için verdiğim evraklarımın doğru ve güncel olduğunu kabul ediyorum.
- 3) Yapacağım stajları Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesine göre yapacağım.
- 4) Staj gizli evrağımı öğrenci işleri tarafından teslim aldıktan sonra staj yapacağım sorumlu eczacıya veya müdüre teslim edeceğim.
- 5) Staj I, Staj II, Staj III raporlarını staj bitiminde eğitim öğretim döneminin başlamasını takip eden 2. haftanın son gününe kadar, Staj IV raporunu da staj yapılan dönemin 12.haftasının son gününe kadar teslim edeceğim teslim etmediğim takdirde stajımın geçersiz sayılacağını kabul ediyorum.
- 6) Staj I,II,III Ankara dışında yapılabilir, Staj IV ün ise Ankara'da yapılması zorunludur.

Yukarıda yazılan maddeleri okudum ve kabul ediyorum.

Bu belge 1 nüsha halinde hazırlanmıştır.

1 9 6 0

Adı Soyadı
İmza



Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

STAJLA İLGİLİ GENEL KURALLAR

1. Stajyer öğrenci, staj yaptığı kurumun kurallarına uymak zorundadır.
2. Stajyerin devam kontrolü, stajın yapıldığı kurumun sorumlu müdürü tarafından yapılır. Ancak Fakülte staj komisyonu belirli olmayan zamanlarda stajyerin devam durumu hakkında staj yapılan kurumlardan bilgi isteyebilir.
3. Stajyer öğrenci, staj yaptığı kurumun sorumlu müdürünün gözetim ve denetimi altında staj programında belirtilen bütün çalışmaları yapmak zorundadır.
4. Stajyer, çalışmalarıyla ilgili olarak haftalık raporlar hazırlar. Bu raporları staj yapılan kurumun sorumlu müdürü tasdik eder.
5. Staj programları genel başlıklar halinde verilmiştir. Bu başlıklar altında staj yapılan kurumun sorumlu müdürü gerekli gördüğü ayrıntılı çalışmayı stajyerlere yaptırabilir.
6. **Staj raporunun düzenlenmesi**
 - a. Staj yapan öğrenci staj yaptığı kurumun çalışmalarıyla ilgili olarak haftalık raporlar hazırlayacaktır.
 - b. Raporlar 2 nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası kurumda kalır, ikinci nüsha ise staj yapılan kurumun sorumlu müdürü tarafından da imzalanır. Bu raporlar, staj bitiminde bir dosya halinde Dekanlığa verilir. Raporlar öğrencinin dosyasında saklanır.
 - c. 4 dönemlik staj bitiminde raporlar staj sınavını yapacak staj sınav komisyonuna verilir. Staj komisyonları staj raporlarını sınav programı içerisinde değerlendirilir.
 - d. Staj raporları, staj komisyonu tarafından 5 yıl süre ile saklanır.

1 9 6 0